



## Mitarbeitender (m/w/d) Office Management WiedereinsteigerInnen willkommen

### Servicequalität und Customer Wow! Experience – das ist unser Purpose

Wir haben uns als Ziel gesetzt, Unternehmen zur Lieblingscompany ihrer Kunden zu machen. Wenn Sie in diesem Sinne „forward“ denken, sind Sie die perfekte Ergänzung für unser forwardservice-Team.

forwardservice GmbH ist eine Beratungsagentur für Customer Wow! Experience im Herzen Düsseldorfs, gegründet von der Service Performance Beraterin Sabine Hübner. Mit unserer Expertise und unserer Tool-Box stehen wir renommierten Unternehmen, auf dem Weg zu Kundenbegeisterung und Service-Haltung, auf allen Ebenen, professionell zur Seite.

### Du:

- hast bereits erste Berufserfahrung gesammelt.
- bringst Begeisterung für allgemeines Büromanagement mit.
- hast Kenntnisse im Service- und Verwaltungsbereich sowie Freude am Umgang mit Menschen.
- hast exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sprichst Englisch.
- besitzt Grundkenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket.
- bist „Hands-on“, pragmatisch, herzlich und hast Freude an dem, was Du tust.
- Bezeichnest Dich selbst als umsetzungsstark, lösungsorientiert und pragmatisch.
- fängst Anfang 2024 bei uns 20h die Woche an.
- schätzt Vielseitigkeit: ganzheitliche Aufgaben, viel Eigenverantwortung und kreative Mitgestaltungsmöglichkeiten.

### Deine Aufgaben bei uns:

- Allgemeines Büromanagement
- Kontrolle und Bestellung von Bürobedarf und -zubehör
- Betreuung und Bewirtung von Veranstaltungen mit internen und externen Teilnehmern
- Reiseplanung & Terminabstimmung
- Kontrolle und Versand von Buchbeständen

### Das sind Deine Benefits:

- Start-up Spirit mit Struktur
- Gestaltungs- und Entscheidungsfreiraum
- eigenverantwortliche, spannende Aufgaben
- Flexi-Modell mit Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein besonderes, herzliches Team
- ein stylischer Arbeitsplatz mit Innenhof-Atrium
- Gratis-Goodies wie Getränke, Snacks & Obst
- Jobticket und Erfolgsbeteiligung

### Das ist der perfekte Job für Dich?

- Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an [hello@forwardservice.de](mailto:hello@forwardservice.de)
- Bei Fragen wende Dich gerne an Myriam Grau. Tel.: +49 (0)211 39029530
- Wir freuen uns auf Dich als neues Teammitglied!

